2024年度

祁阳市市场监督管理局决算

目 录

第一部分 祁阳市市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

祁阳市市场监督管理局概况

一、部门职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理的方针政策和法律法规，起草市场监督管理地方性法规、规范性文件草案，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二）负责市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三）负责权限范围内食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备、计量器具的许可管理。负责权限内食品生产、流通和餐饮服务环节的行政许可。负责权限内药品流通环节的行政许可。负责权限内医疗器械备案及医疗器械经营环节的行政许可。负责权限内特种设备、计量器具的行政许可及备案工作。

(四）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（五）根据上级委托负责反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据委托依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据委托负责承担垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（六）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。指导依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（七）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量强市发展的制度措施，会同有关部门组织实施较大工程设备质量监理制度，组织较大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、全市监督抽查工作，落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全有关政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

（十四）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。依法监督管理全市认证认可和合格评定有关活动。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责实施知识产权战略，推进知识产权强市建设。组织制定实施知识产权创造、保护、运用的政策措施。负责知识产权公共服务体系建设、推动知识产权信息传播利用。统筹协调涉外知识产权有关事宜。

（十八）负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

（十九）负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设和知识产权评议工作，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

（二十）负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（二十一）负责职责范围内的药品、医疗器械和化妆品的质量管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（二十二）负责职责范围内药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。指导开展药品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责组织实施职责范围内药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品零售、医疗器械和化妆品经营环节违法行为，以及药品、医疗器械使用环节违法行为。依职责组织指导查处其他环节违法行为。

（二十四）负责市委组织部门安排的小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作，指导全市相关工作。

（二十五）完成市委、市人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。祁阳市市场监督管理局内设机构包括：办公室、人事股、科技和财务股、政策法规股、行政审批股、信用监督管理股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、消费者权益保护股（投诉举报办公室）、质量发展与安全管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、餐饮服务食品安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、特殊食品安全及化妆品监督管理股、特种设备安全监察股（安全生产办公室）、计量股、标准化与认证认可监督管理股、药品与医疗器械监督管理股、知识产权监督管理股、非公有制经济组织党建办公室共21个职能股室、价格监督检查和反不正当竞争分局（规范直销与打击传销办公室、反垄断办公室）1个直属分局、市食品药品稽查大队等7个事业单位，下设浯溪、长虹、龙山、白水、黎家坪、文明铺、进宝塘、三口塘、潘市9个基层监督管理所。截至2024年底局机关共有人员编制349个，实有在职干部职工289人。

（二）决算单位构成。祁阳市市场监督管理局2024年部门决算汇总公开单位构成包括：祁阳市市场监督管理局本级。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

 公开01表

部门：祁阳市市场监督管理局 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 收入 | 支出 |
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏 次 |  | 1 | 栏 次 |  | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 4852.57 | 一、一般公共服务支出 | 31 | 4015.53 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 |  | 二、外交支出 | 32 |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 |  | 三、国防支出 | 33 |  |
| 四、上级补助收入 | 4 |  | 四、公共安全支出 | 34 |  |
| 五、事业收入 | 5 |  | 五、教育支出 | 35 |  |
| 六、经营收入 | 6 |  | 六、科学技术支出 | 36 |  |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 37 |  |
| 八、其他收入 | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 38 | 425.07 |
|  | 9 |  | 九、卫生健康支出 | 39 | 149.16 |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 40 |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 41 |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 42 |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 43 |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 44 |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 45 |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 46 |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 47 |  |
|  | 18 |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 48 |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 49 | 262.8 |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 50 |  |
|  | 21 |  | 二十一、国有资本经营预算支出 | 51 |  |
|  | 22 |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 52 |  |
|  | 23 |  | 二十三、其他支出 | 53 |  |
|  | 24 |  | 二十四、债务还本支出 | 54 |  |
|  | 25 |  | 二十五、债务付息支出 | 55 |  |
|  | 26 |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 56 |  |
| **本年收入合计** | 27 | 4852.57 | **本年支出合计** | 57 | 4852.57 |
|  使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 |  |  结余分配 | 58 |  |
|  年初结转和结余 | 29 |  |  年末结转和结余 | 59 |  |
| **总计** | 30 | 4852.57 | **总计** | 60 | 4852.57 |

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

　 　 　 　 　 　 　 　 　 公开02表

部门：祁阳市市场监督管理局 　 　 　 　 　 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **本年收入合计** | **财政拨款收入** | **上级补助收入** | **事业收入** | **经营收入** | **附属单位上缴收入** | **其他收入** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | 4852.57　 | 4852.57　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 4,015.53 | 4,015.53 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20114 | 知识产权事务 | 10.00 | 10.00 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2011499 | 其他知识产权事务支出 | 10.00 | 10.00 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20132 | 组织事务 | 2.40 | 2.40 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | 2.40 | 2.40 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 4,003.13 | 4,003.13 |  |  |  |  |  |
| 2013801 | 行政运行 | 3,574.24 | 3,574.24 |  |  |  |  |  |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 362.94 | 362.94 |  |  |  |  |  |
| 2013812 | 药品事务 | 10.03 | 10.03 |  |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品安全监管 | 6.36 | 6.36 |  |  |  |  |  |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 49.56 | 49.56 |  |  |  |  |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 425.07 | 425.07 |  |  |  |  |  |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 368.26 | 368.26 |  |  |  |  |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 368.26 | 368.26 |  |  |  |  |  |
| 20808 | 抚恤 | 51.81 | 51.81 |  |  |  |  |  |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 51.81 | 51.81 |  |  |  |  |  |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  |
| 210 | 卫生健康支出 | 149.16 | 149.16 |  |  |  |  |  |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 149.16 | 149.16 |  |  |  |  |  |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 149.16 | 149.16 |  |  |  |  |  |
| 221 | 住房保障支出 | 262.80 | 262.80 |  |  |  |  |  |
| 22102 | 住房改革支出 | 262.80 | 262.80 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 住房公积金 | 262.80 | 262.80 |  |  |  |  |  |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

　 　 　 　 　 　 　 　 公开03表

部门：祁阳市市场监督管理局 　 　 　 　 　 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **本年支出合计** | **基本支出** | **项目支出** | **上缴上级支出** | **经营支出** | **对附属单位补助支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | 4852.57　 | 4411.27　 | 441.29　 | 　 | 　 | 　 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 4,015.53 | 3,574.24 | 441.29 | 　 | 　 | 　 |
| 20114 | 知识产权事务 | 10.00 |  | 10.00 | 　 | 　 | 　 |
| 2011499 | 其他知识产权事务支出 | 10.00 |  | 10.00 | 　 | 　 | 　 |
| 20132 | 组织事务 | 2.40 |  | 2.40 |  |  |  |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | 2.40 |  | 2.40 |  |  |  |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 4,003.13 | 3,574.24 | 428.89 |  |  |  |
| 2013801 | 行政运行 | 3,574.24 | 3,574.24 |  |  |  |  |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 362.94 |  | 362.94 |  |  |  |
| 2013812 | 药品事务 | 10.03 |  | 10.03 |  |  |  |
| 2013816 | 食品安全监管 | 6.36 |  | 6.36 |  |  |  |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 49.56 |  | 49.56 |  |  |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 425.07 | 425.07 |  |  |  |  |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 368.26 | 368.26 |  |  |  |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 368.26 | 368.26 |  |  |  |  |
| 20808 | 抚恤 | 51.81 | 51.81 |  |  |  |  |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 51.81 | 51.81 |  |  |  |  |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 210 | 卫生健康支出 | 149.16 | 149.16 |  |  |  |  |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 149.16 | 149.16 |  |  |  |  |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 149.16 | 149.16 |  |  |  |  |
| 221 | 住房保障支出 | 262.80 | 262.80 |  |  |  |  |
| 22102 | 住房改革支出 | 262.80 | 262.80 |  |  |  |  |
| 2210201 | 住房公积金 | 262.80 | 262.80 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

 公开04表

部门：祁阳市市场监督管理局 　 　 　 　 　 　单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 收入 | 支出 |
| 项 目 | 行次 | 金额 | 项 目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏 次 | 　 | 1 | 栏 次 | 　 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 4852.57　 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 　4015.53 | 4015.53 | 　 | 　 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | 　 | 二、外交支出 | 34 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | 　 | 三、国防支出 | 35 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 4 | 　 | 四、公共安全支出 | 36 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 5 | 　 | 五、教育支出 | 37 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 6 | 　 | 六、科学技术支出 | 38 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 7 | 　 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 425.07 | 425.07 |  |  |
|  | 9 |  | 九、卫生健康支出 | 41 | 149.16 | 149.16 |  |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 42 |  |  |  |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 43 |  |  |  |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 44 |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 45 |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 47 |  |  |  |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 48 |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 49 |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 51 | 262.8 | 262.8 |  |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 52 |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 二十三、其他支出 | 55 |  |  |  |  |
|  | 24 |  | 二十四、债务还本支出 | 56 |  |  |  |  |
|  | 25 |  | 二十五、债务付息支出 | 57 |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 |  |  |  |  |
| **本年收入合计** | 27 | 4852.57　 | **本年支出合计** | 59 | 4852.57　 | 4852.57　 | 　 |  |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | 　 | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  一般公共预算财政拨款 | 29 | 　 | 　 | 61 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  政府性基金预算财政拨款 | 30 | 　 | 　 | 62 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  国有资本经营预算财政拨款 | 31 | 　 | 　 | 63 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **总计** | 32 | 4852.57　 | **总计** | 64 | 4852.57　 | 4852.57　 |  |  |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

 公开05表

 部门：祁阳市市场监督管理局 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | 　4852.57 | 4,411.27 | 441.29 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 4,015.53 | 3,574.24 | 441.29 |
| 20114 | 知识产权事务 | 10.00 |  | 10.00 |
| 2011499 | 其他知识产权事务支出 | 10.00 |  | 10.00 |
| 20132 | 组织事务 | 2.40 |  | 2.40 |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | 2.40 |  | 2.40 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 4,003.13 | 3,574.24 | 428.89 |
| 2013801 | 行政运行 | 3,574.24 | 3,574.24 |  |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 362.94 |  | 362.94 |
| 2013812 | 药品事务 | 10.03 |  | 10.03 |
| 2013816 | 食品安全监管 | 6.36 |  | 6.36 |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 49.56 |  | 49.56 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 425.07 | 425.07 |  |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 368.26 | 368.26 |  |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 368.26 | 368.26 |  |
| 20808 | 抚恤 | 51.81 | 51.81 |  |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 51.81 | 51.81 |  |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 5.00 | 5.00 |  |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 5.00 | 5.00 |  |
| 210 | 卫生健康支出 | 149.16 | 149.16 |  |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 149.16 | 149.16 |  |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 149.16 | 149.16 |  |
| 221 | 住房保障支出 | 262.80 | 262.80 | 　 |
| 22102 | 住房改革支出 | 262.80 | 262.80 | 　 |
| 2210201 | 住房公积金 | 262.80 | 262.80 | 　 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

 公开06表

部门：祁阳市市场监督管理局 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经济分类科目编码** | **科目名称** | **决算数** | **经济分类科目编码** | **科目名称** | **决算数** | **经济分类科目编码** | **科目名称** | **决算数** |
| 301 | 工资福利支出 | 3753.23 | 302 | 商品和服务支出 | 533.01 | 307 | 债务利息及费用支出 | 　 |
| 30101 |  基本工资 | 1638.49 | 30201 |  办公费 | 41.60 | 30701 |  国内债务付息 | 　 |
| 30102 |  津贴补贴 | 500.68 | 30202 |  印刷费 | 67.03 | 30702 |  国外债务付息 | 　 |
| 30103 |  奖金 | 811.49 | 30203 |  咨询费 |  | 310 | 资本性支出 | 　 |
| 30106 |  伙食补助费 |  | 30204 |  手续费 |  | 31001 |  房屋建筑物购建 | 　 |
| 30107 |  绩效工资 |  | 30205 |  水费 | 4.49 | 31002 |  办公设备购置 | 　 |
| 30108 |  机关事业单位基本养老保险缴费 | 368.26 | 30206 |  电费 | 19.36 | 31003 |  专用设备购置 | 　 |
| 30109 |  职业年金缴费 |  | 30207 |  邮电费 | 9.62 | 31005 |  基础设施建设 | 　 |
| 30110 |  职工基本医疗保险缴费 | 149.16 | 30208 |  取暖费 |  | 31006 |  大型修缮 | 　 |
| 30111 |  公务员医疗补助缴费 |  | 30209 |  物业管理费 | 0.63 | 31007 |  信息网络及软件购置更新 | 　 |
| 30112 |  其他社会保障缴费 | 19.35 | 30211 |  差旅费 | 45.73 | 31008 |  物资储备 | 　 |
| 30113 |  住房公积金 | 262.80 | 30212 |  因公出国（境）费用 |  | 31009 |  土地补偿 | 　 |
| 30114 |  医疗费 |  | 30213 |  维修（护）费 | 7.62 | 31010 |  安置补助 | 　 |
| 30199 |  其他工资福利支出 | 3.00 | 30214 |  租赁费 | 8.18 | 31011 |  地上附着物和青苗补偿 | 　 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 125.03 | 30215 |  会议费 | 0.39 | 31012 |  拆迁补偿 | 　 |
| 30301 |  离休费 |  | 30216 |  培训费 |  | 31013 |  公务用车购置 | 　 |
| 30302 |  退休费 |  | 30217 |  公务接待费 | 4.70 | 31019 |  其他交通工具购置 | 　 |
| 30303 |  退职（役）费 |  | 30218 |  专用材料费 |  | 31021 |  文物和陈列品购置 | 　 |
| 30304 |  抚恤金 | 51.81 | 30224 |  被装购置费 |  | 31022 |  无形资产购置 | 　 |
| 30305 |  生活补助 | 39.97 | 30225 |  专用燃料费 |  | 31099 |  其他资本性支出 | 　 |
| 30306 |  救济费 |  | 30226 |  劳务费 | 36.24 | 399 | 其他支出 | 　 |
| 30307 |  医疗费补助 |  | 30227 |  委托业务费 | 12.20 | 39907 |  国家赔偿费用支出 | 　 |
| 30308 |  助学金 |  | 30228 |  工会经费 | 76.92 | 39908 |  对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 　 |
| 30309 |  奖励金 |  | 30229 |  福利费 | 55.68 | 39909 |  经常性赠与 资本性赠与

|  |
| --- |
|  经常性赠与 |
|  资本性赠与 |

|  |
| --- |
|  经常性赠与 |
|  资本性赠与 |

 | 　 |
| 30310 |  个人农业生产补贴 |  | 30231 |  公务用车运行维护费 | 11.83 | 39910 |  资本性赠与 | 　 |
| 30311 |  代缴社会保险费 |  | 30239 |  其他交通费用 | 34.75 | 39999 |  其他支出 | 　 |
| 30399 |  其他对个人和家庭的补助 | 33.25 | 30240 |  税金及附加费用 |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |  | 30299 |  其他商品和服务支出 | 96.03 | 　 | 　 | 　 |
| 人员经费合计 | 3878.26 | 公用经费合计 | 533.01 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

 公开07表

部门：祁阳市市场监督管理局 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **年初结转和结余** | **本年收入** | **本年支出** | **年末结转和结余** |
| **科目代码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出**  | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

**说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。**

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

 公开08表

部门：祁阳市市场监督管理局 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **本年支出** |
| **科目代码** | **科目名称** | **合计** | **基本支出**  | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

**说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。**

财政拨款“三公”经费支出决算表

 公开09表

部门：祁阳市市场监督管理局 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **预算数** | **决算数** |
| **合计** | **因公出国（境）费** | **公务用车购置及运行维护费** | **公务接待费** | **合计** | **因公出国（境）费** | **公务用车购置及运行维护费** | **公务接待费** |
| **小计** | **公务用车购置费** | **公务用车运行维护费** | **小计** | **公务用车购置费** | **公务用车运行维护费** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 20.6 |  | 14.10 |  | 14.10 | 6.50 | 16.53 |  | 11.83 |  | 11.83 | 4.70 |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计4852.57万元。与上年相比，增加276.19万元，增长5.69%，主要是因为人员经费增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计4852.57万元，其中：财政拨款收入4852.57万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计4852.57万元，其中：基本支出4411.27万元，占90.91%；项目支出441.29万元，占9.09%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计4852.57万元，与上年相比，增加276.19万元,增长5.69%，主要是因为人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2024年度财政拨款支出4852.57万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加276.19万元，增长5.69%，主要是因为人员经费增加。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024年度财政拨款支出4852.57万元，主要用于以下方面：一般公共服务（201）支出4015.53万元，占82.75%；社会保障和就业（208）支出425.07万元，占8.76%；卫生健康（210）支出149.16万元，占3.07%；住房保障支出（221）支出262.80万元，占5.42%

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2024年度财政拨款支出年初预算数为4442.53万元，支出决算数为4852.57万元，完成年初预算的109.23%，其中：

1、一般公共服务（201）市场监督管理事务（20138）行政运行（2013801）。

年初预算为3417.15万元，支出决算为3574.24万元，完成年初预算的104.60%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员异动及晋升，人员经费增加。

2、一般公共服务（201）市场监督管理事务（20138）一般行政管理事务（2013802）。

年初预算为240万元，支出决算为362.94万元，完成年初预算的151.23%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政追加预算。

3、一般公共服务（201）知识产权事务（20114）其他知识产权事务支出（2011499）。

年初预算为0万元，支出决算为10万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政追加预算。

4、一般公共服务（201）组织事务（20132）一般行政管理事务（2013202）。

年初预算为0万元，支出决算为2.4万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政追加预算。

5、一般公共服务（201）市场监督管理事务（20138）药品事务（2013812）。

年初预算为0万元，支出决算为10.03万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政下达上级指标。

6、一般公共服务（201）市场监督管理事务（20138）食品安全监管（2013816）。

年初预算为0万元，支出决算为6.36万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政下达上级指标。

7、一般公共服务（201）市场监督管理事务（20138）其他市场监督管理事务（2013899）。

年初预算为0万元，支出决算为49.56万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政下达上级指标。

8、社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）。

年初预算为368.26万元，支出决算为368.26万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数持平的主要原因是：严格按预算数执行。

9、社会保障和就业支出（208）抚恤（20808）死亡抚恤（2080801）。

年初预算为0万元，支出决算为51.81万元，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政追加预算。

10、社会保障和就业支出（208）其他社会保障和就业支出（20899）其他社会保障和就业支出（2089999）。

年初预算为0万元，支出决算为5万元，无法计算百分比，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年财政追加预算。

11、卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）行政单位医疗（2101101）。

年初预算为149.16万元，支出决算为149.16万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数持平的主要原因是：严格按预算数执行。

12、住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）。

年初预算为267.96万元，支出决算为262.8万元，完成年初预算的98.07%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员异动及晋升。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出4411.27万元，其中：

**人员经费**3878.26万元，占基本支出的87.92%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

**公用经费**533.01万元，占基本支出的12.08%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为20.6万元，支出决算为16.53万元，完成预算的80.24%；与上年相比减少6.05万元，降低26.79%。决算数小于预算数的主要原因是我局加强“三公”经费管理，严控“三公”经费支出。决算数小于上年数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费支出。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1.因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，本单位无因公出国（境）费支出。2024年度安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为14.1万元，支出决算为11.83万元，完成预算的83.9%；与上年相比持平，无增减变化，无变化的主要原因是我局严格控制了公务用车运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算百分比；决算数与预算数持平的主要原因是无公务用车购置费支出，与上年相比持平，无增减变化，无变化的主要原因是无公务用车购置费支出。单位本级更新公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出预算为14.1万元，支出决算为11.83万元，

主要是车辆维修、保险费、油卡费等支出，完成预算的83.9%；与上年相比持平，无增减变化。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费支出。决算数与上年相比无变化的主要原因是我局严格控制了公务用车运行维护费支出。截止2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3.公务接待费支出预算为6.5万元，支出决算为4.7万元，完成预算的72.31%；与上年相比减少6.05万元，降低56.28%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制公务接待费支出。决算数小于上年数的主要原因是实行归口统一管理，先审批后安排，并明确接待地点和接待标准，凡未经批准或超过决算限额的公务接待一律不予报销。

2024年度共接待来访团组80个、来宾400人次，主要是公务往来发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024年度本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出533.01万元，比年初预算数减少158.99 万元，降低22.98%。主要原因是：单位按照政府部门过紧日子要求，节省部分经费的开支。

十、一般性支出情况说明

2024年本部门开支会议费0.39万元，用于召开全体党员大会，人数198人，内容为机关党委换届选举；开支培训费0万元，未开展培训，人数0人，未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额422万元，其中：政府采购货物支出92.33万元、政府采购工程支出1.51万元、政府采购服务支出328.15万元。授予中小企业合同金额365.43万元，占政府采购支出总额的86.59%，其中：授予小微企业合同金额359.83万元，占授予中小企业合同金额的98.47%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的82.76%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

**（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。**组织对2024年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目1个，共涉及资金4852.57 万元。其中，一般公共预算项目1个40万元，占一般公共预算支出总额的0.82%；政府性基金预算项目0个0 万元，占政府性基金预算支出总额的0%；国有资本经营预算项目0 个0万元，占国有资本经营预算支出总额的0%；社会保险基金预算项目0 个0 万元，占社会保险基金预算支出总额的0%。**二是部门评价开展情况。**组织对所属单位2024年度“食药品检测能力建设专项经费”1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出40万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，社会保险基金预算支出0万元。**三是事前绩效评估开展情况。**组织对2024年度0个新增重大政策和0个重大项目开展事前绩效评估，共涉及资金0万元。

**（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。**2024年度本部门（单位）整体支出全年预算数4442.53万元，执行数4852.57万元，完成预算的109.23%，绩效自评得分98分，评价等级为“优秀”。绩效目标完成情况：年度总体目标基本实现，各绩效指标基本完成。发现的主要问题及原因：一是部分食品药品、特种设备经营主体安全意识不强，未能按相关规定全面落实企业主体责任，安全监管形势不能掉以轻心。下一步改进措施：加强食品、药品安全监管，强化特种设备安全监管，强化重点工业产品安全监管。**二是部门评价结果。**食品药品检测能力建设专项经费项目全年预算数40万元，执行数40万元，完成预算的100%，部门评价得分99分，评价等级为“优秀”。发现的主要问题及原因：部分检验验测设备老化，检验检测能力不足，技术支撑能力不强。下一步改进措施：更新检验验测设备，提高检验检测能力。**三是事前绩效评估结果。**2024年度0个重大项目事前绩效评估，其中，0个项目评估通过，涉及资金0万元，0个项目评估不通过，涉及资金0万元。

**（三）评价结果应用情况。**

我局结合单位实际，根据2024年度业务工作报告及2024年实际工作情况，开展绩效自评。对于上年度绩效评价结果提出的需要整改的情况，我局领导高度重视，在评价工作结束后，积极开展整改行动抓落实，对照问题清单，认真填写整改报告书，对问题切实改正，用制度的手段规范资金使用，提升了资金使用效益，为2025年绩效评价、预算安排、资金管理等方面做好准备。

第四部分 名词解释

一、收入科目

1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

5、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

6、上年结转：指以前年尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

二、支出科目

1、基本支出：是为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2、项目支出：是指在基本支出之外完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出。

5、对个人和家庭的补助：反映单位用于对个人和家庭的补助支出。

三、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、“三公”经费科目

1、因公出国（境）费用：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国内城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

3、公务用车购置及运行维护费：反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

第五部分 附 件

2024年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

**（一）部门职责**

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市有关市场监督管理的方针政策和法律法规，起草市场监督管理地方性法规、规范性文件草案，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责权限范围内食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备、计量器具的许可管理。负责权限内食品生产、流通和餐饮服务环节的行政许可。负责权限内药品流通环节的行政许可。负责权限内医疗器械备案及医疗器械经营环节的行政许可。负责权限内特种设备、计量器具的行政许可及备案工作。

4、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

5、根据上级委托负责反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据委托依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据委托负责承担垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

6、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。指导依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

7、负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量强市发展的制度措施，会同有关部门组织实施较大工程设备质量监理制度，组织较大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

8、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、全市监督抽查工作，落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

9、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

10、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全有关政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

11、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13、负责统一管理标准化工作。指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

14、负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15、负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。依法监督管理全市认证认可和合格评定有关活动。

16、负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

17、负责实施知识产权战略，推进知识产权强市建设。组织制定实施知识产权创造、保护、运用的政策措施。负责知识产权公共服务体系建设、推动知识产权信息传播利用。统筹协调涉外知识产权有关事宜。

18、负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

19、负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设和知识产权评议工作，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

20、负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

21、负责职责范围内的药品、医疗器械和化妆品的质量管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

22、负责职责范围内药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。指导开展药品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

23、负责组织实施职责范围内药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品零售、医疗器械和化妆品经营环节违法行为，以及药品、医疗器械使用环节违法行为。依职责组织指导查处其他环节违法行为。

24、负责市委组织部门安排的小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作，指导全市相关工作。

25、完成市委、市人民政府交办的其他任务。

**（二）机构设置**

祁阳市市场监督管理局属财政全额拨款的正科级单位，内设机构包括：办公室、人事股、科技和财务股、政策法规股、行政审批股、信用监督管理股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、消费者权益保护股（投诉举报办公室）、质量发展与安全管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、餐饮服务食品安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、特殊食品安全及化妆品监督管理股、特种设备安全监察股（安全生产办公室）、计量股、标准化与认证认可监督管理股、药品与医疗器械监督管理股、知识产权、监督管理股非公有制经济组织党建办公室共21个职能股室、价格监督检查和反不正当竞争分局（规范直销与打击传销办公室、反垄断办公室）1个直属分局、市食品药品稽查大队等7个事业单位，下设浯溪、长虹、龙山、白水、黎家坪、文明铺、进宝塘、三口塘、潘市9个基层监督管理所。截至2024年底局机关共有人员编制349个，实有在职干部职工289人。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

2024年度本单位部门支出4852.57万元。包括：

**（一）基本支出**

基本支出4411.27万元，其中：1、人员经费3878.26万元，占基本支出87.92%。主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；2、一般商品和服务支出533.01万元，占基本支出的12.08%。主要用于办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

**（二）项目支出**

1.项目支出基本情况

2024年项目资金实际支出441.29万元，其中一是业务工作经费401.29元，用于市场监督管理工作的各项支出包括：开展食品监督管理、食品安全知识宣传、药品不良反应监测、药品医疗器械企业监管、知识产权战略、星级所创建、基础能力建设、检验检测能力提升、消费者权益保护、特种设备安全监管、食品药品检验检测能力提升、产商品质量与风险监测、价格监督检查、打击传销、反不正当竞争、广告管理、工业企业产品定期检验、市场流通领域监管、网络市场监管、食品示范市创建等；二是本级专项资金食药品检测能力建设专项经费40万元，用于食品药品检测能力提高，保障食品药品市场安全。

2.项目资金安排和实际使用情况分析

我单位认真贯彻落实相关文件，在项目资金使用中各司其职，分级管理，规范使用资金，严肃财经纪律，从严控制资金使用，专项资金用于强化市场监管各项工作，确保各专项资金绩效指标在规定期限内完成。

3.项目资金绩效情况分析

根据专项资金分配方案，我局建立了专项资金管理制度，确保专项资金及时到位，执法办案取得实效。具体如下：市本级食品药品检测能力建设专项经费40万元，食品安全监督抽检完成2363批次，任务完成率为101.63%，其中合格2284批次，合格率为96.66%。

三、部门整体支出绩效情况

**（一）深化商事改革。**推行便民举措，提高登记注册便利度，取消企业名称预先核准，压缩企业开办时间，企业设立登记仅需1天，最短可在1个小时内办结。推进“企业开办全程网上办”“证照合一”和市场主体准入“一业一照”“一照通”改革。截至11月28日，全市实有经营主体69811户，净增4081户，预期4374户，完成率93.30%。其中企业实有15217户，净增1501户，预期1450户，完成率103.5%，个转企178户，预期124户，完成率143.55%。

**（二）强化公平审查。**以打造全省公平竞争审查高水平样板为目标，不断完善审查机制。扎实开展专项清理工作，组织开展政策措施清理行动，各成员单位审查质量不断提高，能够做到“实时审查”，常态化开展县本级业务培训。

**（三）夯实监管举措。**推进“双随机一公开”监管。制定或接收双随机抽查任务212项，均已启动并完成，其中跨部门联合抽查任务138项，完成比例为65.09%。抽取检查人员862人，应检查对象1330个，已全部录入并公示检查结果，完成公示率达100%。市场主体年报常抓常好。2023年度企业、个体、农专年报率99.46%、99.85%、98.26%，企业年报非零值率99.25%。实施联合惩戒，规范信用修复，公示异常名录列入信息81条，列入严重违法失信名单4户，协助人民法院公示股权冻结22条信息，系统修复异常名录信息46条、修复严重违法失信信息8条，引导34家企业完成处罚信息修复。

**（四）筑牢安全防线。**严守食品安全底线。以校园食品安全排查整治为重点，通过公示投诉举报电话、公布反食品浪费典型案例、联合学校开展多种宣传活动，举办宣讲课10场、发放宣传资料3000余份。清查学校食堂“三防”及餐饮具消毒设施，下达责令改正通知书93份，查处案件17起。配合制定供应商筛选标准与流程，督促明确食品安全总监，全市学校食堂包保督导率达100%，165所学校完成“互联网+明厨亮灶”监管平台建设，建立信用档案，实施信用分级分类监管，档案完善率100%。食品安全监督抽检完成2363批次，任务完成率为101.63%，其中合格2284批次，合格率为96.66%。严守药品安全底线。围绕药品安全风险管控主线，开展“年关守护行动”和药品安全巩固提升行动，检查药品经营使用单位687家，医疗机构232家，下发责令改正151份，立案76起。严守特种设备安全底线。深入开展专项整治，检查特种设备生产使用单位227家，发现重大安全隐患34处，已全部完成整改，立案37起。

**（五）聚焦消费维权。**积极做好消费维权宣传，组织开展以“激发消费活力”为主题的315国际消费者权益日宣传活动。12315平台受理消费者投诉举报1044件，办结917件，办结率87.83%。督促企业落实主体责任，对家用汽车及其产品销售服务企业、经营单用途预付卡超市开展“双随机、一公开”监督检查。

**（六）强化知识产权。**专利申请与授权量稳步增长，专利授权量为198件，其中发明专利授权量29件，同比增长率123.08%。全市有效发明专利162件。每万人发明专利拥有量2.12件，高价值发明专利13件。新增商标注册622件，有效商标注册总量7402件。促成专利技术转让与许可合同37份，涉及金额210万元，查处知识产权侵权假冒案件11起。

**（七）强化监管执法。**持续开展民生领域案件查办“铁拳”行动，深入推进反垄断和反不正当竞争执法，全局全年立案430件。开展春运票价检查，加强生活必需品、农资、医疗、教育收费价格监管检查力度，已检查医院15所，学校35所。加大价格举报投诉处理力度，受理举报投诉件235件，向执法大队移送案件线索5起。

四、绩效评价结论

我局结合单位实际，根据2024年度业务工作报告及2024年实际工作情况，开展绩效自评。对于上年度绩效评价结果提出的需要整改的情况，我局领导高度重视，在评价工作结束后，积极开展整改行动抓落实，对照问题清单，认真填写整改报告书，对问题切实改正，用制度的手段规范资金使用，提升了资金使用效益，为下一次绩效评价工作做好准备。

五、存在的主要问题

**1.安全责任有待加压。**部分食品药品、特种设备经营（使用）主体安全意识不强，未能按相关规定全面落实企业主体责任，安全监管形势不能掉以轻心。

**2.保障投入有待加大。**检验检测能力不足，技术支撑能力不强。检验检测中心实验室对多个项目不具备检定资质，送检增加了工作成本；部分检验验测设备已经老化，无力及时更新，检测数据失真。

六、改进措施和有关建议

**1.加强食品、药品安全监管。**紧紧围绕食品安全保障，组织开展好各类食品专项整治，推进“互联网+明厨亮灶”建设，着力落实食品安全“两个责任”机制。开展药品安全专项整治，通过专项整治着力解决城乡结合部、农村存在的药品质量管理不到位的问题，提高个体诊所、村级卫生室的药品管理水平，确保不发生药品安全事故。

**2.强化特种设备安全监管。**巩固液化石油气瓶安全专项整治成果，加大对锅炉、电梯、起重机械安装现场的监察力度，打击借证、挂靠、超期未检等违法违规行为。

**3.强化重点工业产品安全监管。**重点对危险化学品、烟花炮竹、电取暖器材及建材等重点工业产品加强质量安全抽查和监督检查，及时消除安全隐患。

七、其他需要说明的情况

由于祁阳的人口和企业较多，涉及行业较广。要加强法治建设，做到依法行政，健全市场监管权责清单，落实案件内部审核机制，提升执法质量。市场监督管理工作难度较大，目前的市场监管专项经费已满足不了现有需求，建议上级加强市场监管方面的业务培训，加大对我局的资金帮扶，让市监工作更好的落到实处。